

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАРЫПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
Красноярского края**

ПРИКАЗ

21.10.2024

г. Шарыпово

№ 130/1

Об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Шарыповского муниципального округа

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, письма министерства образования Красноярского края от 16.10.2024 № 75-11865 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», с целью организации участия общеобразовательных учреждений округа во всероссийской олимпиаде школьников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шарыповском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



С.В. Потгорелова

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Шарыповском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап олимпиады) проводится в общеобразовательных учреждениях Шарыповского муниципального округа (далее - ОУ) по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в очной форме, в соответствии с:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников);
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28;
- организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории Шарыповского муниципального округа, утвержденной министерством образования Красноярского края;
- настоящими Требованиями.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4-11 классов общеобразовательных учреждений.

1.4. Муниципальный этап олимпиады по предметам математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия проводится с применением ИКТ, в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями Образовательного центра «Сириус» на онлайн-платформе «Сириус.Курсы».

1.5. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады в 2024 году - с 05 ноября по 07 декабря.

1.6. Для участия в муниципальном этапе олимпиады родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 3 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету и олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет. Заявление родителя (законного представителя) предоставляется в

общеобразовательное учреждение.

1.7. Организатор муниципального этапа олимпиады – муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа (далее - Управление образования).

2. Требования к организаторам муниципального этапа олимпиады

2.1. Управление образования:

2.1.1. Формирует организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее - оргкомитет), утверждает его состав.

2.1.2. Формирует из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений:

- муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (далее - МПМК), утверждает их составы;
- жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри), утверждает их составы;
- апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету, утверждает ее состав.

2.1.3. Информировывает руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящих Требованиях.

Муниципальный этап олимпиады проходит на базе общеобразовательных учреждений.

2.1.4. Обеспечивает:

- хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о подтверждении ознакомления с настоящим Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до конца учебного года;
- передачу общеобразовательным учреждениям комплекта заданий для муниципального этапа олимпиады не позже, чем за день до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады до одного года, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.5. Готовит:

- формы протоколов по каждому общеобразовательному предмету;
- материалы для проведения аккредитации общественных наблюдателей в министерстве образования Красноярского края;
- отчетность для министерства образования Красноярского края об итогах проведения олимпиады.

2.1.6. Определяет:

- квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.1.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету и публикует их на официальном сайте Управления образования в «Интернет»:

<https://uo.shr24.ru/index.php/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov> (далее - сайт Управления образования), в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады.

2.1.8. Осуществляет контроль и мониторинг выполнения настоящих Требований.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады на территории общеобразовательных учреждений вправе присутствовать представители Управления образования, оргкомитета и граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки РФ.

3. Требования к МПМК муниципального этапа олимпиады

3.1. МПМК муниципального этапа олимпиады:

3.1.1. Составляют олимпиадные задания на основе содержания программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии оценивания, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.2. Формируют комплекты олимпиадных заданий в электронном виде в формате DOC, передают в оргкомитет муниципального этапа олимпиады в срок до 31 октября текущего года.

3.1.3. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады до и после их передачи Управлению образования, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4. Требования к оргкомитету муниципального этапа олимпиады

4.1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады формируется из представителей общеобразовательных учреждений, ответственных за проведение муниципального этапа олимпиады, специалистов Управления образования, членов общественных организаций, СМИ.

4.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- вносит предложения по составу МПМК и жюри по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными сроками, настоящими Требованиями и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением конфиденциальности;

- регистрацию участников и распределение их по аудиториям с предоставлением каждому участнику олимпиады отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады. Все рабочие места участников олимпиады должны предоставлять школьникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным

эпидемиологическим правилам и нормам;

- проведение инструктажа для участников до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – информирование о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- работу организаторов в каждой аудитории, где будет проходить муниципальный этап олимпиады, не являющихся специалистами по предмету олимпиады;

- наличие дежурных в коридоре из числа педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады;

- наличие медицинского работника на время проведения практического тура муниципального этапа олимпиады по физической культуре, технологии и основам безопасности и защиты Родины.

4.3. Организаторам в аудиториях во время проведения муниципального этапа олимпиады запрещается:

- пользоваться электронными приборами или средствами связи;
- отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий;
- оставлять участников одних в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады;
- делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов.

4.4. Дежурные в коридоре во время проведения муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивают тишину;
- устраняют технические и другие причины, препятствующие соблюдению настоящих Требований, созданию благоприятной обстановки для выполнения участниками олимпиадных заданий;

- обеспечивают порядок в коридоре во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4.5. Во время проведения муниципального этапа олимпиады лица, сопровождающие участников, а также лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения олимпиады.

4.6. Оргкомитет по завершению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- осуществляет передачу жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает работу жюри для проверки олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленным графиком;

- создает апелляционные комиссии по рассмотрению апелляций;
- оформляет итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (электронные и бумажные протоколы) и передает в Управление образования для утверждения;

- несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах олимпиады, публикуемых на сайте Управления образования;

- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады до конца учебного года.

5. Требования к общеобразовательным учреждениям при проведении муниципального этапа олимпиады

5.1. Общеобразовательные учреждения для подготовки к проведению муниципального этапа олимпиады:

- готовят локальные акты, регламентирующие проведение муниципального этапа олимпиады на территории общеобразовательного учреждения, в том числе приказ руководителя общеобразовательного учреждения о назначении ответственного лица за проведение муниципального этапа олимпиады;
- формируют внутриучрежденческие оргкомитеты в целях более четкой организации работы по проведению муниципального этапа олимпиады;
- выдвигают кандидатов от общеобразовательного учреждения по составу жюри муниципального этапа олимпиады и по составу муниципальных предметно-методических комиссий;
- осуществляют сбор письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады;
- организуют передачу письменных заявлений родителей (законных представителей) в Управление образования.

5.2. Оказывают содействие оргкомитету в организации и проведении муниципального этапа олимпиады.

5.3. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады.

6. Требования к жюри муниципального этапа олимпиады

6.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогов образовательных учреждений, являющихся членами окружных методических объединений и утверждается приказом Управления образования.

6.2. Жюри муниципального этапа олимпиады:

6.2.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады.

6.2.2. Осуществляет проверку работ участников муниципального этапа олимпиады по системе оценивания, установленной МПМК по каждому общеобразовательному предмету.

6.2.3. Проводит анализ и показ олимпиадных работ.

6.2.4. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с выделенной квотой.

6.2.5. Оформляет протоколы, передает подписанные членами жюри бумажные протоколы и электронные протоколы в оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

7. Требования к участникам муниципального этапа олимпиады

7.1. Участники муниципального этапа олимпиады должны иметь с собой ручку с синими чернилами, канцелярские принадлежности для выполнения чертежей, рисунков

(линейку, ластик, простой карандаш).

7.2. Все средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио-, видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также сумки и портфели, имеющиеся у участников муниципального этапа олимпиады, до начала олимпиады должны быть оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте.

7.3. Участники во время проведения муниципального этапа олимпиады:

7.3.1. Должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие Требования.

7.3.2. Должны следовать указаниям организаторов в аудитории.

7.3.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться электронными средствами связи, в том числе сотовыми телефонами.

7.3.4. Вправе иметь справочные материалы, предметы канцелярии, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету.

7.3.5. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории на столе участника.

7.3.6. Не вправе выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

7.3.7. В бланке ответов, в заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательного учреждения, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

7.3.8. Участник муниципального этапа олимпиады:

- может завершить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями, и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение олимпиадных заданий;
- не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.3.9. Для участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – участники с ОВЗ, дети с ОВЗ) (при предъявлении заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности) время на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады увеличивается до 1,5 часов по усмотрению участника.

По заявлению родителей (законных представителей) для участия детей с ОВЗ в муниципальном этапе олимпиады могут быть привлечены ассистенты-специалисты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

7.3.10. Тексты олимпиадных заданий вместе с черновиками сдаются организаторам в аудитории.

7.4. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящих Требований, организатор в аудитории приглашает представителя оргкомитета, который вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника.

Участники муниципального этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

7.5. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в оргкомитет апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Процедура рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящих Требований.

Участник муниципального этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными МПМК олимпиады.

7.6. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады, или для более старших классов.

7.7. Участники в день проведения муниципального этапа олимпиады по решению руководителя общеобразовательной организации могут быть освобождены от учебных занятий.

8. Требования к подведению итогов муниципального этапа олимпиады

8.1. Члены жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после проверки выполненных олимпиадных заданий заносят индивидуальные результаты участников в электронный и бумажный протокол.

8.2. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в два приема:

8.2.1. Подведение предварительных результатов олимпиады производится по завершению работы жюри:

- протоколы муниципального этапа олимпиады в тот же день размещаются на официальном сайте Управления образования;
- в течение суток (24 часов) после размещения протоколов на официальном сайте Управления образования, участник муниципального этапа олимпиады может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами представителю оргкомитета в общеобразовательном учреждении.

8.2.2. Подведение окончательных итогов муниципального этапа олимпиады осуществляется по завершению работы апелляционных комиссий.

По завершению работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета в общеобразовательном учреждении направляет итоговые протоколы (электронный и сканированный бумажный с подписями членов жюри) в Управление образования на электронный адрес: kseniyalebedeva2001@mail.ru.

8.3. Оргкомитет на основании представленных протоколов формирует общеокружную рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

8.4. Победителями муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, проходившим в очной форме, считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и преодолевшие 50% от максимально возможных баллов.

В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

8.5. Призерами муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, проходившим в очной форме, становятся участники, преодолевшие 40 % от максимально возможных баллов.

Количество призов муниципальных этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет жюри.

8.6. Победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, проходившим на онлайн - платформе «Сириус.Курсы», определяет жюри с учетом рекомендаций федеральных экспертов.

8.7. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами общеобразовательного учреждения.

9. Требования к организации апелляционных процедур муниципального этапа олимпиады

9.1. В случае несогласия с выставленными баллами участник подает заявление на апелляцию в апелляционную комиссию, которая проводит процедуру рассмотрения апелляции в день, следующий за днем ее подачи. Апелляционная комиссия состоит из членов жюри по общеобразовательному предмету в количестве не менее трех человек.

9.2. Заявление на апелляцию принимается в общеобразовательное учреждение в течение суток (24 часов) после размещения предварительных результатов (протоколов) муниципального этапа олимпиады на официальном сайте Управления образования.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. При рассмотрении апелляции присутствует участник муниципального этапа олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По решению оргкомитета рассмотрение апелляции может проходить в дистанционной форме.

9.4. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

9.5. Апелляция по условиям заданий, системе оценивания заданий не рассматривается.

9.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов в сторону их повышения либо понижения.

9.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и членами комиссии. Вносятся соответствующие изменения в электронный и бумажный протоколы муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, которые передаются в Управление образования.

10. Участие в муниципальном этапе олимпиады

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов.

По итогам муниципального этапа олимпиады Управление образования устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету в параллели 7-11 классов, необходимое для участия в муниципальном этапе.

В соответствии с установленными баллами определяется состав участников муниципального этапа олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, не преодолевшие минимальный проходной балл в текущем учебном году, также обладают правом участия в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету.

11. Требования по предметам

Предмет	Время выполнения заданий	Комплекты заданий по классам	Специальное оборудование	Справочные материалы, вычислительная техника
История	5 класс - 60 минут 6 класс - 1 час 30 минут 7-9 класс - 2 часа 10-11 класс - 2 часа 30 минут	5,6, 7, 8,9, 10-11	Не требуется	Использовать запрещено
География	5-6 класс - 45 минут 7-8 класс - 1 час 9-11 класс - 1 час 30 минут	5,6, 7, 8. 9, 10, 11	Не требуется	Атласы или географические карты
Русский язык	4-6 класс - 1 час 7-8 класс - 1 час 30 минут 9-11 класс - 2 часа	4, 5-6, 7-8, 9-10, 11	Не требуется	Использовать запрещено
Английский язык	5-6 класс - 1 час 10 минут 7-8 класс - 1 час 20 минут 9-11 класс - 1 час 30 минут	5-6, 7-8, 9-11	Колонки и компьютер для воспроизведения аудиофайлов	Использовать запрещено
Литература	5 класс - 1 час 6-7 класс - 1 час 30 минут 8 класс - 2 часа 9 класс - 3 часа 10-11 класс - 4 часа	5,6, 7,8,9,10, 11	Не требуется	Использовать запрещено
Физическая культура	5-11 класс - 45 минут (тест)	5-6. 7-8. 9-11	Площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол; дорожка из гимнастических матов	Использовать запрещено
Искусство (мировая художественная культура)	5-6 класс - 1 час 30 минут 7-8 класс - 2 часа 15 минут 9-11 класс - 3 часа	5-6, 7-8,9, 10, 11	Мультимедийное оборудование, компьютер, экран	Использовать запрещено
Право	5-11 класс - 2 часа	5, 6, 7, 8, 9,10, 11	Не требуется	Использовать запрещено
Технология	5-11 класс - 1 час 30 минут	5-6, 7. 8-9. 10-11	Не требуется	Использовать запрещено

Обществознание	5-6 класс - 45 минут 7-8 класс - 1 час 9-11 класс - 1 час 30 минут	5-6, 7-8, 9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Экономика	5-7 класс - 1 час 30 минут 8-9 класс - 2 часа 10-11 класс - 2 часа 30 минут	5-7, 8-9, 10-11	Не требуется	Использовать запрещено
Основы безопасности и защиты Родины	5-11 класс - 1 час	5-6, 7-8, 9, 10, 11	Не требуется	Использовать запрещено
Экология	5-11 класс - 45 минут	9-11	Не требуется	Использовать запрещено