



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

г. Шарыпово

№ 315-н

Об утверждении Положения о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ

В целях вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шарыповского муниципального округа в решение вопросов местного значения, касающихся развития общественной инфраструктуры, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся, ознакомления с основами местного самоуправления и бюджетного процесса, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9, статьей 12.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Баха А.В., заместителя главы округа по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района», и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа Красноярского края в сети Интернет.

Глава округа



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
ДЕПАРТАМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
ШЕНКНЕХТ (Ф.И.О.)	Г.В. Качаев
(Ф.И.О. подпись)	
« 04 »	06 2024 г.
Подлинник документа находится в Администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а	

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ разработано с целью вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шарыповского муниципального округа в инициативное бюджетирование путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных обучающимися, устанавливает порядок использования и процедуру предоставления и распределения средств бюджета Шарыповского муниципального округа, зарезервированных МКУ УО ШМО, для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

1.2. Право на получение денежных средств в рамках реализации школьного инициативного бюджетирования имеют общеобразовательные учреждения Шарыповского муниципального округа, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - общеобразовательные учреждения).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В целях реализации настоящего Положения о школьном инициативном бюджетировании используются следующие понятия:

Школьное инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся в самоуправлении посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся.

Проектная идея – идея одного обучающегося или инициативной группы обучающихся, направленная на решение вопросов местного значения в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ.

Проект школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная общественно-значимая инициатива (проектная идея) участников школьного бюджетирования (далее - Проект).

Участники школьного инициативного бюджетирования - обучающиеся 8 - 11 классов общеобразовательных учреждений Шарыповского муниципального округа достигшие 14-летнего возраста (далее – обучающиеся), органы ученического самоуправления, педагогические

работники муниципальных общеобразовательных учреждений, ответственные за реализацию школьного бюджетирования в школах, муниципальный куратор, вовлечённые в реализацию Проекта, родители (законные представители) обучающихся.

Ученический совет (ученическое самоуправление) - совещательный орган, представленный обучающимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – Ученический совет).

Попечительский совет – коллегиальный орган управления в общеобразовательном учреждении, призванный обеспечивать общественный контроль деятельности организации образования и содействовать его развитию. Попечительский совет взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, родительским комитетом, местными исполнительными органами, органами местного самоуправления, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

Инициативная группа - группа обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы.

Школьный куратор инициативной группы – педагогический работник, заместитель директора общеобразовательного учреждения, либо советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, ответственный за развитие школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку, является связующим звеном между общеобразовательным учреждением и муниципальным куратором.

Муниципальный куратор – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа», ответственное за развитие школьного инициативного бюджетирования. Является связующим звеном между школами Шарыповского муниципального округа.

Муниципальная комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Шарыповского муниципального округа с целью проверки предоставленных Проектов, и определения победителей школьного инициативного бюджетирования.

3. Цели, задачи, принципы школьного инициативного бюджетирования

3.1. Целью проекта школьного инициативного бюджетирования является содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции обучающихся общеобразовательных учреждений в определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального образования Шарыповский муниципальный округ (далее - бюджет округа),

направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

3.2. Задачи школьного инициативного бюджетирования:

3.2.1. вовлечение обучающихся в бюджетный процесс муниципального образования Шарыповский муниципальный округ;

3.2.2. финансовая и организационная поддержка Проектов, выдвинутых и отобранных обучающимися;

3.2.3. стимулирование развития креативных способностей обучающихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;

3.2.4. повышение финансовой грамотности обучающихся;

3.2.5. вовлечение участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную образовательную среду;

3.2.6. активизация участия обучающихся в местном самоуправлении, укрепление взаимного доверия населения, и в частности – молодого поколения и органов местного самоуправления, развитие школьного самоуправления, рост удовлетворенности обучающихся качеством социальных услуг эффективностью использования бюджетных средств и как следствие – желание и готовность его представителей оставаться жить и работать в своем населенном пункте, регионе.

3.3. Принципами школьного инициативного бюджетирования являются:

3.3.1. широкое обсуждение общественно значимых инициатив обучающихся;

3.3.2. равный доступ для всех обучающихся общеобразовательных учреждений Шарыповского муниципального округа с 8 по 11 класс к участию в выдвижении проектных идей, обсуждении и конкурсном отборе проектов;

3.3.3. выдвижение проектных идей и голосование на школьном уровне (проходит без участия педагогической общественности);

3.3.4. максимальная открытость, прозрачность и гласность процедуры конкурсного отбора Проектов.

4. Основные положения школьного инициативного бюджетирования

4.1. Реализация Проектов может осуществляться по следующим направлениям:

4.1.1. развитие инфраструктуры общеобразовательного учреждения¹;

4.1.2. улучшение территории общеобразовательного учреждения.

4.1.3. приобретение оборудования, техники и материалов.

4.2. Не допускается направление средств на:

¹ Инфраструктура общеобразовательных учреждений - совокупность составных элементов общего устройства образовательного учреждения, носящих подчиненный, вспомогательный характер и обеспечивающих развитие воспитательного, творческого и оздоровительного потенциала обучающихся, к которым относятся: библиотеки, театры, музеи; зоны отдыха, столовые (за исключением пищеблоков); балетные, художественные и музыкальные классы; оснащение спортивных команд; радио- и киностудии, редакции периодических изданий общеобразовательного учреждения; организация хранения личных вещей.

4.2.1. объекты коммерческой деятельности;

4.2.2. Проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов, а также создание объектов религиозного назначения;

4.2.3. Проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;

4.2.4. проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательного учреждения;

4.2.5. содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.3. Не подлежат финансированию Проекты, дублирующие существующие или запланированные Проекты других региональных или федеральных программ (проектов).

4.4. Срок реализации Проекта должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета округа.

4.5. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных на конкурсной основе, предусматривается за счет средств бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в виде резерва МКУ УО ШМО.

4.6. Объем средств бюджета округа, направляемый на реализацию Проектов, отобранных на конкурсной основе, не должен превышать 600 тыс. рублей в год, количество Проектов - не более трех. Размер бюджетных средств на реализацию одного Проекта не может превышать 200 тыс. рублей.

Средства для реализации Проектов общеобразовательным учреждениям предоставляются в форме субсидий на иные цели в соответствии с Постановлением администрации Шарьповского муниципального округа от 31.12.2020 № 653-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шарьповского муниципального округа субсидий на иные цели» на основании Соглашения, заключенного между Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Шарьповского муниципального округа» (далее МКУ УО ШМО) и общеобразовательными учреждениями.

Распределение средств между общеобразовательными учреждениями осуществляется после определения победителей Проектов в соответствии с протоколом Муниципальной комиссии путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа на основании ходатайства МКУ УО ШМО.

4.7. Средства, выделенные на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.8. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы общеобразовательным учреждением на реализацию Проектов, отобранных на конкурсной основе.

4.9. Добровольные пожертвования перечисляются инициативными платежами на счет общеобразовательного учреждения на основании договоров пожертвования с пометкой в платежном поручении «Школьное инициативное бюджетирование».

5. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования и порядок их работы

5.1. Муниципальный куратор в рамках подготовки и реализации Проекта:

5.1.1. организует участие общеобразовательных учреждений в мероприятиях проектных идей и Проекта;

5.1.2. устанавливает и обеспечивает проведение процедур, необходимых для конкурсного отбора проектов;

5.1.3. обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте;

5.1.4. осуществляет прием, учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта;

5.1.5. назначает дату заседания Муниципальной комиссии;

5.1.6. осуществляет мониторинг реализации Проекта;

5.1.7. формирует и публикует извещение о конкурсном отборе;

5.1.8. осуществляет составление перечня Проектов, а также размещение победителей Проектов на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа»;

5.1.9. осуществляет организацию взаимодействия Ученических советов школ и органов местного самоуправления;

5.1.10. обеспечивает методическую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

5.2. Функции школьного куратора:

5.2.1. участие в организации мероприятий по обучению участников школьного инициативного бюджетирования;

5.2.2. организация распространения методических и информационных материалов совместно с Муниципальным куратором;

5.2.3. регулярное информирование классных руководителей и обучающихся о школьном инициативном бюджетировании и ходе его реализации;

5.2.4. оказание помощи обучающимся в решении организационных вопросов на всех этапах отбора и реализации Проектов (учреждение работы по выдвижению проектных идей в классах, оформление Проектов, учреждение публичной защиты и общешкольного голосования, участие в мониторинге хода выполнения, приемке работ и открытии объектов и др.).

5.3. В муниципальных общеобразовательных учреждениях работу по подготовке и реализации Проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования организует Ученический совет.

5.4. Функции Ученического совета:

- 5.4.1. организация и проведение информационной кампании;
- 5.4.2. организация и проведение в школе классных и общих собраний по выдвижению, обсуждению проектных идей и последующему отбору Проектов;
- 5.4.3. организация проведения общешкольного голосования и объявление его результатов;
- 5.4.4. участие в обсуждении реализации Проектов, информирование заинтересованных участников о ходе их реализации;
- 5.5. Ученический совет вправе взаимодействовать с организациями и муниципальными учреждениями.
- 5.6. В работе Ученического совета могут принимать участие педагоги (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий. Педагоги соблюдают нейтральность и не принимают участие в обсуждении проектных идей, отборе Проектов и голосовании.
- 5.5. Функции Попечительского совета:
 - 5.5.1. содействует привлечению внебюджетных средств для реализации Проекта;
 - 5.5.2. содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

**Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного
инициативного бюджетирования в муниципальном образовании
Шарыповский муниципальный округ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ (далее – школьное инициативное бюджетирование, Порядок, конкурсный отбор) устанавливает механизмы организации проведения отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шарыповского муниципального округа (далее – общеобразовательные учреждения), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью отбора является определение проектов школьного инициативного бюджетирования, на реализацию которых будут направлены средства бюджета Шарыповского муниципального округа.

2. Организация и проведение отбора Проектов

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.1.1. наименование и адрес Муниципального куратора, его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

2.1.2. адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.3. состав документации, представляемой на Конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.1.4. адрес, дату и время проведения заседания Муниципальной комиссии по Конкурсному отбору Проектов;

2.1.5. предельный размер денежных средств, предусмотренный для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

2.2. Этапы реализации Проекта:

2.2.1. Информационная кампания.

Информационная кампания проводится общеобразовательным учреждением с учетом сроков и условий, указанным в извещении Муниципального куратора. Информационную кампанию организует школьный куратор совместно с Ученическим советом через различные формы работы. К проведению информационной кампании могут привлекаться члены Ученического совета, обучающиеся, Муниципальный куратор, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

2.2.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на классных собраниях обучающихся 8-11 классов. Внутри класса выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу Проекта. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, социальная значимость, направленность на решение вопросов местного значения, соответствие размеру выделяемых на реализацию Проекта средств. Формирование и обсуждение проектных идей проводятся с учетом сроков и условий, указанным в извещении Муниципального куратора.

2.2.3. Презентация проектных идей.

Презентация проектных идей проводится в любой форме, избираемой инициатором идеи. Классный коллектив в составе не менее 50-ти % от списочного состава проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Идея, набравшая наибольшее число голосов, признается победителем.

Для оформления идеи в Проект классный коллектив формирует инициативную группу из числа обучающихся класса и определяет ее руководителя.

2.2.4. Оформление идеи в Проект.

Инициативная группа формирует заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, оформляет проектную идею, выбранную классом, в Проект по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, осуществляет подготовку подробного описания, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы на усмотрение членов группы), финансово-экономическое обоснование, опись представленных материалов.

2.2.5. Техническая экспертиза, доработка и реализация Проектов.

Муниципальный куратор при необходимости, организует техническую экспертизу Проектов, уточнение их стоимости. Совместно с инициативной группой Проекта уточняет при необходимости детали (корректирует позиции, если реальная стоимость Проекта оказалась выше заявленной и т.п.).

2.2.6. Публичная защита проектов в форме открытого мероприятия.

Для детального ознакомления всех обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования с содержанием Проектов, общеобразовательным учреждением организуется публичная защита Проектов. Правила проведения публичной защиты, форму ее проведения (панельная дискуссия, стендовая защита, презентация Проектов на общем собрании и др.), и ограничения по срокам проведения определяет Ученический совет.

Информация о Проектах (описание, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах в общедоступном месте (фойе, рекреации, др.).

2.2.7. Общешкольное голосование.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Ученический совет.

Ученический совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

Ученический совет при поддержке школьного куратора организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый обучающийся может проголосовать только за два Проекта из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение рабочего дня с 09.00 до 16.00 часов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Ученического совета. Каждому обучающемуся, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в списке, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется обучающимся 1-11 классов (по желанию).

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Ученического совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Ученического совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения голосования, Ученический совет предоставляет Школьному куратору протокол заседания с ранжированным списком Проектов.

Проекты, получившие наибольшее число голосов, и для которых оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета муниципального округа не превышает установленный лимит, признаются победителями в голосовании.

По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, общеобразовательное учреждение в установленные извещением сроки предоставляет Муниципальному куратору заявки на участие в отборе Проектов по форме, согласно приложению № 1, к настоящему Положению (далее - Заявка).

2.3. Муниципальный этап.

2.3.1. От одного общеобразовательного учреждения допускается не более двух заявок на участие в конкурсном отборе на реализацию Проекта школьного инициативного бюджетирования.

2.3.2. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- Проект, оформленный в виде текстового материала объемом не более 8 страниц формата А4;
- предварительная смета расходов на реализацию Проекта.

2.3.3. Представленные Заявки и материалы проверяются Муниципальной комиссией, созданной распоряжением администрации Шарыповского муниципального округа (далее - муниципальная комиссия).

2.3.4. Муниципальная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента окончания приема заявок, установленного извещением, проверяет представленные Проекты на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, актуальности, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации (наличие презентационных материалов), а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) Проекта. С целью определения возможной реализации Проекта, Муниципальная комиссия имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

2.3.5. Члены Муниципальной комиссии оценивают предоставленные общеобразовательными учреждениями Проекты в соответствии с критериями оценивания утвержденными приложением № 3 к настоящему Порядку. По результату оценивания Муниципальной комиссией составляется итоговый протокол с указанием всех Проектов, которые принимали участие в конкурсном отборе с указанием итоговых баллов, определяются победители Проектов школьного инициативного бюджетирования. Результаты конкурсного отбора публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола на официальном сайте МКУ УО ШМО в сети «Интернет».

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора, МКУ УО ШМО заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение на предоставление субсидии с целью реализации Проекта школьного инициативного бюджетирования.

2.5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проекта инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. При реализации Проектов, обучающиеся могут принимать участие путем не денежного вклада (трудовое участие, материалы).

2.7. Общеобразовательное учреждение предоставляет отчет об использовании денежных средств Муниципальному куратору в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации Проекта школьного инициативного бюджетирования, но не позднее 01 декабря текущего года, в котором реализуется Проект. Форма отчета утверждена приложением № к настоящему Положению.

2.8. Победители конкурсного отбора не позднее 01 декабря текущего года в котором реализуется Проект, направляют Муниципальному куратору в электронной форме на электронную почту uo@42.krskcit.ru фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, в

целях которых предоставляется субсидия, и состояние объектов муниципальной собственности до осуществления указанных расходов.

2.9. В случае образования экономии средств в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», бюджетные ассигнования окружного бюджета могут быть использованы образовательной организацией на те же цели.

2.10. Инициативная группа наделяется функциями общественного контроля за реализацией Проектов.

2.11. Не использованный до конца текущего года остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет округа в установленном порядке.

2.12. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- несоблюдение сроков представления заявки;
- неполное представление или непредставление документов, указанных в п.п. 2.3.2. Порядка проведения конкурсного отбора Проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ;

- несоответствие заявки направлениям предоставления средств субсидии, предусмотренных п. 4.1. Положения о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
проектов школьного инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Шарыповский
муниципальный округ

**Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов
школьного инициативного бюджетирования в муниципальном
образовании Шарыповский муниципальный округ**

1. Наименование проекта школьного бюджетирования (далее - проект):

2. Состав инициативной группы: _____
(Ф.И.О. полностью)

3. Место реализации проекта (адрес): _____

4. Краткое описание проекта:

4.1. Цели и задачи проекта: _____

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

4.3. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

(месяцев, дней)

5. Стоимость проекта: _____

6. Дополнительная информация и комментарии: _____

7. Приложения к заявке (Проект школьного бюджетирования, опись представленных документов и др.): _____

8. Прямые благополучатели: _____

Кто получит пользу от реализации проекта: _____

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____

9. Смета расходов по форме согласно приложению к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе. При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

10. Дополнительная информация и комментарии: _____

Представитель (-и) инициативной группы: _____

(ФИО полностью, подпись)

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20 ____ года

Время подачи заявки _____ ч. _____ мин.

Школьный куратор: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
проектов школьного инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Шарыповский
муниципальный округ

**Проект
школьного инициативного бюджетирования**

« _____ »
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта школьного инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.	Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
2.	Место реализации проекта (адрес)	
3.	Цель и задачи проекта	
4.	Краткое описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
5.	Ожидаемые результаты реализации Проекта	
6.	Группы обучающихся, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
8.	Продолжительность реализации Проекта	
9.	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
10.	Контакты лица (представителя инициативной группы)	

1	2	3
Обоснование стоимости проекта		
1.	Стоимость Проекта	
2.	Не денежный вклад обучающихся (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы

Ф.И.О. (подпись)

Приложение к Заявке
на участие в конкурсном отборе
проектов школьного инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Шарыповский
муниципальный округ

Смета расходов

п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
2.	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
3.	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
4.	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
Итого			

Представитель (-и) инициативной
группы _____

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании в
муниципальном образовании
Шарыповский муниципальный округ

Критерии оценивания проектов

№ п/п	Наименования критерия оценки инициативного проекта	Значения критерия оценки инициативного проекта	Количество баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1	Количество прямых благополучателей от реализации проекта:	от 50 до 100 человек	10
		от 10 до 50 человек	5
		до 10 человек	0
1.2	Долгосрочность результатов проекта	более 5 лет	10
		свыше 1 года до 5 лет	5
		от 0 до 1 года	1
1.3	Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета округа в целях содержания (поддержания) результатов проекта	да	0
		нет	5
2	Социальная, культурная, досуговая и иная общественная значимость:		
2.1	направлен на создание, развитие социальной сферы, благоустройства помещений и территорий общеобразовательного учреждения		10
2.2	способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен		10

	на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств		
2.3	содержит мероприятия, направленные на вовлечение участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся - в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную образовательную среду		10
3	Оригинальность, инновационность проекта		
3.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	да	10
		нет	0
3.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	да	10
		нет	0
4.	Вклад участников реализации проекта		
4.1	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5	Актуальность проекта к заявленным требованиям		
5.1	Соответствие проекта целям и условиям конкурса	соответствует	10
		соответствует частично	5
5.2	Наличие запланированной динамики развития проекта, реалистичность достижения запланированных результатов.	соответствует	10
		соответствует частично	5

Приложение № 4
к Положению о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании Шарыповский муниципальный округ

Отчет об осуществлении расходов, в целях которых предоставляется субсидия на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)
за период _____ (тыс. рублей)

N п/п	Наименование проекта	Перечислено средств субсидии из бюджета Шарыповского муниципального округа	Фактически перечислено средств (поставщику, подрядчику)			В том числе в разрезе бюджетной классификации			Остаток неиспользованных средств субсидии		Количество реализованных проектов	Достигнутые результаты от реализованного проекта (в натуральном выражении), эффект	Дополнительные сведения <1>	
			всего	из них за счет		раздел, подраздел	целевая статья расходов	вид расходов	на счете бюджета	на счетах автономных, бюджетных учреждений				
				местного бюджета	спонсорских средств									внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

<1> Отражаются сведения о главном распорядителе средств бюджета муниципального образования в отношении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, наименование, мощности, сроках строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и сметной стоимости, а в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества - наименования, мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества, срока приобретения, предполагаемой (пределной) стоимости.

Руководитель общеобразовательного учреждения _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Исполнитель _____

(фамилия и инициалы) (телефон)