

03.10.2023 557-п

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Шарыповского муниципального округа

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (ред. от 21.12.2021), руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Шарыповского муниципального округа согласно приложению.

2. Погореловой С.В., руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шарыповского района от 28.05.2020 № 249-п «Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Шарыповского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.В. Баха, заместителя главы округа по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия

главы округа М.В. Поддубков

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

 Шарыповского

 муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Шарыповского муниципального округа.

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями по основным общеобразовательным программам (далее – независимая оценка качества).
2. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, устанавливаются Минпросвещения России с предварительным обсуждением на Общественном совете.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края и настоящим Положением.
4. Общественный совет:

определяет перечень муниципальных образовательных организаций Шарыповского муниципального округа (далее – организаций), в отношении которых проводится независимая оценка качества;

принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого с организациями, которые осуществляют сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее – операторы);

проводит независимую оценку качества с учетом информации, представленной операторами;

представляет в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее – МКУ УО ШМО) результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении деятельности организаций.

1. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей Общественной палаты Шарыповского муниципального округа, администрации Шарыповского муниципального округа и её структурных подразделений, организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

направлять запросы в администрацию Шарыповского муниципального округа и её структурные подразделения, общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания Общественного совета представителей администрации Шарыповского муниципального округа и её структурных подразделений, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с МКУ УО ШМО по вопросам проведения независимой оценки качества.

1. Общественный совет формируется Общественной палатой Шарыповского муниципального округа по обращению МКУ УО ШМО из числа представителей общероссийских, региональных и муниципальных общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общероссийских, региональных и муниципальных общественных объединений инвалидов.

В состав Общественного совета не могут входить представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Общественный совет действует на общественных началах.

1. Число членов Общественного совета составляет не менее пяти человек.
2. Состав Общественного совета утверждается Советом Общественной палаты сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.
3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания в очной и (или) в заочной форме.
4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета и согласованным с руководителем МКУ УО ШМО.
2. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.
3. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

1. Решения Общественного совета, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.
2. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
3. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с руководителем МКУ УО ШМО ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с сотрудниками МКУ УО ШМО по вопросам проведения независимой оценки качества;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета в очной и (или) в заочной форме.

1. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он (она) председательствует на заседании Общественного совета.

1. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за неделю до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы.

1. Члены Общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за неделю до планируемой даты заседания Общественного совета;

предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты Шарыповского муниципального округа, администрации Шарыповского муниципального округа и её структурных подразделений, организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных в МКУ УО ШМО.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

1. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.
2. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по подведомственности на официальном сайте МКУ УО ШМО, администрации Шарыповского муниципального округа.

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.