

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАРЫПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
Красноярского края**

ПРИКАЗ

18.09.2023

г. Шарыпово

№ 86-09

Об утверждении Положения о муниципальной базовой площадке по решению приоритетных задач развития системы образования Шарыповского муниципального округа

В целях совершенствования инновационной деятельности на муниципальном уровне, обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной базовой площадке по решению приоритетных задач развития системы образования Шарыповского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ МКУ УО ШМР от 01.12.2016 № 202/1 «Об утверждении Положения о муниципальной базовой площадке по развитию педагогической практики Шарыповского района».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Шабанову И.А., заместителя руководителя по вопросам образования и воспитания.

Руководитель



С.В. Погорелова

Положение
о муниципальной базовой площадке по решению приоритетных задач
развития системы образования Шарыповского муниципального округа

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной базовой площадке по решению приоритетных задач развития системы образования Шарыповского муниципального округа (далее – Положение) определяет общие условия, порядок организации и деятельности муниципальных базовых площадок по решению приоритетных задач развития муниципальной системы образования.

1.2. Муниципальная базовая площадка - временная структура, организованная на базе муниципальной образовательной организации, действующая в соответствии с определенными характером и содержанием деятельности, которые направлены на решение актуальных проблем и реализацию приоритетных задач развития муниципальной системы образования, а также для повышения эффективности ее функционирования.

1.3. Характер и содержание деятельности определяют соответствующий тип муниципальной базовой площадки:

- разработческая, генерирующая идею и создающая вариант решения актуальной проблемы или задачи развития муниципальной системы образования;

- внедренческая, обеспечивающая освоение новых образовательных технологий, форм организации деятельности, методов и приемов работы в практике образовательной организации;

- стажировочная, организующая образовательную деятельность по приобретению опыта решения актуальной проблемы или задачи развития муниципальной системы образования;

- инновационная, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, кадрового и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Образовательная организация, получившая статус муниципальной базовой площадки, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.5. Присвоение статуса муниципальной базовой площадки не влечет за собой изменения типа организации, её организационно-правовой формы и подчиненности, определяемых Уставом образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности муниципальной базовой площадки.

2.1. Целью создания муниципальной базовой площадки является обеспечение условий в образовательных организациях для ведения преобразующей деятельности, направленной на повышение качества образования.

2.2. Муниципальная базовая площадка реализует следующие задачи:

- побуждение инициативы педагогических и управленческих кадров в поиске вариантов решения актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования;

- вовлечение педагогических и управленческих кадров в освоение новых форм и способов деятельности, направленных на повышение качества образования и эффективность управления образовательной организацией;

- создание условий для профессионального развития педагогических и управленческих кадров.

К результатам деятельности муниципальной базовой площадки относятся:

- разработка материалов учебно-методического, диагностического, мониторингового характера, программных продуктов, локально-нормативных актов;

- описание внедренного варианта решения актуальной проблемы или задачи развития муниципальной системы образования на уровне образовательной организации;

- отчет с анализом осуществленной деятельности по решению актуальной проблемы или задачи развития муниципальной системы образования на уровне образовательной организации;

- методические рекомендации по организации деятельности, направленной на решение актуальной проблемы или задачи развития муниципальной системы образования на уровне образовательной организации;

- оформленный позитивный опыт решения актуальной проблемы или задачи развития муниципальной системы образования на уровне образовательной организации.

3. Порядок получения статуса муниципальной базовой площадки.

3.1. Для присвоения статуса базовой площадки образовательное учреждение подает заявку (Приложение 1) на имя руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее - МКУ УО ШМО) до 01 ноября текущего года.

3.2. Присвоение образовательному учреждению статуса базовой площадки осуществляется сроком до трех лет.

3.3. На основании анализа заявок МКУ УО ШМО принимается решение о присвоении образовательным организациям статуса

муниципальной базовой площадки, которое утверждается соответствующим приказом.

3.4. На основании приказа о присвоении образовательной организации статуса муниципальной базовой площадки управлением образования округа принимается решение о стимулировании руководителя образовательной организации.

3.5. Результаты деятельности базовой площадки распространяются через семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы, методические рекомендации и другое.

4. Управление деятельностью муниципальной базовой площадки.

4.1. Управление деятельностью муниципальной базовой площадки осуществляет руководитель базовой площадки, назначенный Приказом руководителя образовательного учреждения, имеющего статус муниципальной базовой площадки.

4.2. Руководитель муниципальной базовой площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- определяет состав творческой группы муниципальной базовой площадки и формы стимулирования деятельности;
- обеспечивает работу творческой группы согласно плану деятельности (Приложение 2);
- организует и контролирует деятельность членов творческой группы;
- несёт ответственность за подготовку и оформление отчетных материалов по результатам деятельности муниципальной базовой площадки.

4.3. Для помощи в организации и ведении деятельности муниципальной базовой площадки приказом руководителя управления образования из числа специалистов назначается координатор.

4.4. Координатор муниципальной базовой площадки:

- осуществляет контроль за реализацией плана работы муниципальной базовой площадки;
- проводит анализ выполненной работы в соответствии с планом муниципальной базовой площадки.

4.5. Результаты деятельности муниципальной базовой площадки предъявляются в установленной форме (Приложение 3) до 30 июня текущего учебного года.

5. Права и обязанности муниципальной базовой площадки.

5.1. Муниципальная базовая площадка, имеет право:

- на участие в мероприятиях различного уровня с тематикой базовой площадки;
- на публикации материалов с опытом наработанным базовой площадкой;

- на разработку методических материалов по тематике базовой площадки для распространения опыта.

5.2. Муниципальная базовая площадка обязана:

- предоставлять отчетные материалы, разработки в управление образования округа;

- предоставлять по запросу информацию, касающуюся хода и условий реализации работ на базовой площадке.

6.Закрытие муниципальной базовой площадки

6.1.Основанием для закрытия муниципальной базовой площадки является:

- окончание срока реализации плана работы муниципальной базовой площадки;

- прекращение деятельности по соответствующему направлению развития муниципальной системы образования.

6.2. Решение о прекращении деятельности муниципальной базовой площадки принимается МКУ УО ШМО и оформляется соответствующим приказом.

Приложение 1
к Положению о муниципальной
базовой площадке

Руководителю МКУ УО ШМО
С.В. Погореловой

_____ (наименование организации по
документу

_____ о государственной аккредитации)

Заявление

Прошу присвоить

_____ (указать наименование организации)
статус _____ муниципальной базовой площадки
(указать тип базовой площадки)
сроком на ___ лет по теме: _____

Руководителем прошу назначить

_____ фамилия, имя, отчество, должность

Контактные данные (телефон, электронная почта)

Приложение:

1. Программа муниципальной базовой площадки.

« ___ » _____ 20__ г.

Директор

_____ / _____

М.П.

Требование к программе муниципальной базовой площадки

1. Титульный лист (базовая образовательная организация, организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, сроки реализации).

2. Направление программы муниципальной базовой площадки.

3. Актуальность программы муниципальной базовой площадки.

5. Краткая аннотация к программе муниципальной базовой площадки.

6. Цель, задачи.

7. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.

8. План деятельности по реализации программы. План предусматривает:

	Содержание деятельности	Планируемый результат	Срок выполнения (месяц, год)	Исполнитель	Примечание

Форма отчета о выполнении Плана

Наименование организации _____
Статус муниципальной базовой площадки _____
Отчетный период _____
Тема _____

	Содержание деятельности	Планируемый результат	Фактически полученный результат	Причины расхождения плана и факта

Выводы о результатах реализации плана, достижении целей, решении задач.

Подпись руководителя организации, являющейся базовой площадкой (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя муниципальной базовой площадки (должность, ФИО)
«__» _____ 20__ г.