

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАРЫПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
Красноярского края**

ПРИКАЗ

11.04.2023

г. Шарыпово

№ 26-99

О систематизации деятельности отдела психолого-методико-педагогического сопровождения в Шарыповском муниципальном округе

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 32 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе психолого-методико-педагогического сопровождения (далее отдел ПМПС) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав отдела ПМПС согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) согласно приложению № 3.
4. Приказ муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского района» от 06.05.2020 года №82/1 «О создании отдела психолого-методико-педагогического сопровождения детей в Шарыповском районе» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на Шабанову И.А., заместителя руководителя по вопросам образования и воспитания
6. Разместить приказ на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа».

Руководитель



С.В. Погорелова



Положение
об отделе психолого-методико-педагогического сопровождения
муниципального казенного учреждения «Управление образования
Шарыповского муниципального округа»

1. Общие положения.

1.1. Отдел психолого-методико-педагогического сопровождения (далее – отдел ПМПС) находится в структуре муниципального казенного учреждения «Управления образования Шарыповского муниципального округа» - (далее - МКУ УО ШМО).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами МКУ УО ШМО, органами местного самоуправления, органами здравоохранения, социальной защиты населения и иными организациями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами ШМО, Устава МКУ УО ШМО, а также настоящим Положением.

2. Полномочия и права.

2.1. Отдел ПМПС создан в связи с необходимостью систематизации деятельности психолого-методико-педагогического сопровождения педагогов на территории Шарыповского муниципального округа (далее округа), с целью оказания помощи педагогам образовательных учреждений округа в осуществлении коррекционной работы по адаптированным основным образовательным программам (далее – АООП) в образовательных учреждениях округа.

2.1.1. В состав отдела ПМПС входит структурное подразделение «территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее ПМПК).

2.1.2. Специалисты отдела ПМПС сопровождают и оказывают консультативные услуги в деятельности образовательных учреждений в рамках инклюзивного образования, оказывают консультативную помощь руководителям, их заместителям, педагогам в рамках компетенции отдела.

2.1.3. Специалисты отдела организуют и курируют работу по подготовке и проведению окружного методического объединения специалистов (психологов, логопедов) образовательных учреждений округа.

2.1.4. Специалисты отдела взаимодействуют с образовательными учреждениями округа и обеспечивают контроль сопровождения образовательного процесса с целью выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях округа.

2.1.5. Специалисты отдела осуществляют контроль деятельности психолого-педагогических консилиумов (далее ППк) образовательных учреждений округа по нормативному обеспечению.

2.1.6. Специалисты отдела обеспечивают сопровождение педагогов в рамках соблюдения образовательного процесса федеральными, государственными стандартами специального образования.

2.1.7. Специалисты отдела обеспечивают сопровождение педагогов по реализации регионального проекта «Современная школа» с целью оказания консультативных услуг родителям (законным представителям) детей.

2.1.8. Специалисты отдела осуществляют учет данных о детях – инвалидах.

2.1.9. Специалисты отдела принимают участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) речевом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей (по запросу).

2.1.10. Специалисты отдела осуществляют сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов раннего возраста в рамках домашнего визитирования (по запросу родителей (законных представителей)).

2.1.11. Специалисты отдела взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.12. Специалисты отдела осуществляют сбор, обработку, анализ и представление отчетности в Краевой центр психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках деятельности ТПМПК.

2.1.13. Специалисты отдела курируют участие педагогов образовательных учреждений округа в мероприятиях краевого уровня, таких как;

- «Мир вокруг нас»;
- «Красноярье – моя любовь и гордость»;
- «Акция три П. Понимаем. Принимаем. Помогаем»;
- «Инклюзивные практики»;
- «Лучший по профессии» (муниципальный и краевой уровень).

2.1.14. Специалисты отдела организуют участие педагогов образовательных учреждений округа в мероприятиях инклюзивного направления муниципального уровня и обеспечивают награждение победителей и призеров дипломами и грамотами.

2.2. Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам.

2.2.2. Инспектировать и анализировать деятельность образовательных учреждений и получать от них в установленном порядке необходимую документацию.

2.2.3. Привлекать в установленном порядке высококвалифицированных руководящих и педагогических работников для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, для проверки и изучения деятельности образовательных учреждений.

2.2.4. Участвовать в разработке информационных материалов по вопросам организации деятельности образовательных учреждений в рамках инклюзивного образования.

3. Организация деятельности.

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МКУ УО ШМО.

3.2. Начальник отдела:

3.2.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

3.2.2. Организует деятельность сотрудников отдела в рамках должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивает деятельность сотрудников отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Координирует вопросы повышения квалификации сотрудников отдела.

3.2.5. Сотрудники отдела несут ответственность за предоставленную информацию органам МКУ УО ШМО, органам прокуратуры, правоохранительным органам по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.3. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МКУ УО ШМО.

Приложение 2
к приказу МКУ УО ШМО
от 14.09.2018 № 36-09

В целях упорядочивания деятельности отдела психолого-методико-педагогического сопровождения, утвердить состав отдела, в который входят:

Первова Светлана Геннадьевна – начальник отдела ПМПС,
(выполняющая функции руководителя ПМПК, социального педагога);

Коробейникова Татьяна Васильевна – специалист, (выполняющая функции учителя – дефектолога (олигофренопедагога));

Мехнина Татьяна Васильевна – специалист, (выполняющая функции педагога-психолога);

Рудик Злата Николаевна – специалист, (выполняющая функции учителя-логопеда);

Порядок работы
психолого-медико-педагогической комиссии
отдела психолого-методико-педагогического сопровождения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок работы (далее – Порядок) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия) отдела психолого-методико-педагогического сопровождения (далее – ПМПС) муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее – МКУ УО ШМО) регламентирует деятельность комиссии в Шарыповском муниципальном округе (далее – округе) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих или обучающихся на территории округа (или проживающих и обучающихся за пределами округа), проведения их комплексного обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-методико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в пределах территории округа.

1.3. Комиссия имеет статус территориальной.

1.4. Комиссия имеет печать со своим наименованием.

1.5. Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, отнесенным к ее полномочиям.

1.6. Комиссия работает в сотрудничестве с образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями и иными общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с особыми образовательными потребностями и детям-инвалидам.

1.7. Комиссия создается руководителем МКУ УО ШМО и является структурным подразделением ОПМПС. Комиссию возглавляет руководитель, назначаемый руководителем МКУ УО ШМО.

1.8. Место нахождения комиссии: МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, 662327, Красноярский край, М.О. Шарыповский, с. Холмогорское, ул. Центральная, ЗД. 60., помещение 3, кабинет №14 тел. 8 (39153) 39349, e-mail: pervosvetlana1@mail.ru, сайт: <https://uo.shr24.ru/index.php/deyatelnost/pmpk>.

1.9. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и регламенте обращений в комиссию осуществляется посредством размещения информации на сайте МКУ УО ШМО в разделе «ПМПК», в образовательных учреждениях округа и в данном Порядке.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет (или до окончания срока обучения) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций педагогам образовательных учреждений по оказанию детям психолого-педагогической помощи в учреждении, организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов;

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших обследование комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (по запросу).

III. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО

Комиссия имеет право запрашивать у органов здравоохранения, социального обслуживания, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан родителей (законных представителей) сведения, необходимые для осуществления своей деятельности (основание - приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»);

осуществление мониторинга учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в

образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей;

внесение предложений на основании учета обследованных детей по организации специальных условий обучения и воспитания в зависимости от конкретных потребностей, многообразия и изменчивости условий местного и регионального социума.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

3.2. Специалисты комиссии проводят обследование детей в период с 15 августа текущего года по 20 июня года, следующего за текущим, но не реже одного раза в неделю.

3.3. Руководитель комиссии самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний.

3.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, детей-инвалидов до окончания ими общеобразовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляются в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Диагностическое обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Для проведения обследования ребенка, его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление и (или) договор об обследовании, подтверждая тем самым согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

копию паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации при наличии;

заключение комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов),

осуществляющего(их) психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

медицинское заключение врачей медицинской комиссии (подкомиссии);

выписку итоговых оценок за прошедший период времени;

индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.7. В комиссии ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование (хранится не менее 3 лет после окончания его ведения);

журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 10 лет после окончания его ведения);

карта ребенка (личное дело), прошедшего обследование (хранится не менее 3 (трех) лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

протокол обследования ребенка (хранится не менее 3 (трех) лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

алфавитные книги, с учетом обследованных детей на комиссии (хранятся, с начала их ведения - 15 лет).

3.8. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на комиссии, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.10. Обследование детей проводится в помещении ОПМПС. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.11. В случае принятия решения комиссией о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

3.12. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Комиссия, в случае необходимости, направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

В сложных диагностических случаях специалисты комиссии информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное обследование в специализированных медицинских организациях.

3.13. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, предоставленных для проведения обследования, выводы специалистов комиссии, особые мнения специалистов комиссии (при наличии).

В карте ребенка, прошедшего обследование, прикладывается перечень документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка (протоколы) специалистами, выводы специалистов, особые мнения (при наличии) и заключение комиссии.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссией производятся в отсутствие детей.

3.14. По итогам обследования проводится заседание комиссии, на котором родителей (законных представителей) знакомят с заключением и рекомендациями по коррекции нарушений у ребенка.

На заседании комиссии, рассматривающей сложные диагностические случаи могут присутствовать привлеченные эксперты (консультанты).

3.15. В заключении комиссии указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.16. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности)

заключение комиссии заверяется печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.17. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер, для образовательных учреждений - обязательный.

Копия заключения комиссии действительно для представления в соответствующие органы, организации в течение календарного года со дня его подписания.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись и (или) с согласия родителей (законных представителей) передаются в образовательную организацию.

Копия заключения комиссии предоставляется в организацию повторно (при утере или повреждении бланка заключения) по запросу организации, на которой, кроме штампа «копия верна» ставится пометка «дубликат».

Предоставленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении специальных условий для коррекции нарушений у детей.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПМПК

4.1. В состав комиссии входят специалисты, осуществляющие функции: руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед.

4.2. В состав (подкомиссии) медицинской комиссии входят: педиатр, невролог, оториноларинголог, психиатр и другие специалисты, включаемые в комиссию по показаниям. Включение врачей в состав (подкомиссии) осуществляется на основании приказа министерства здравоохранения Красноярского края № 137 – орг, от 20.02.2019, письма министерства здравоохранения Красноярского края № с 71-6009 от 26.03.2019, приказа КГБУЗ «Шарыповская районная больница» № 8, от 09.01.2018 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий, № 534 – пр, от 30.05.2019 КГБУЗ «Шарыповская городская больница».

4.3. Заключение ПМПК выдается с учетом медицинского заключения и выписки из истории развития ребенка врачами подкомиссии г. Шарыпова и округа на основании вышеуказанного приказа.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- родители (законные представители) имеют право присутствовать при диагностическом обследовании ребенка и выполнять относящиеся к ним рекомендации специалистов ПМПК;

- защищать законные права и интересы детей, принимать участие при обсуждении результатов, вынесении заключения обследования ПМПК и высказывать свое мнение в соответствии с настоящим Порядком;

5.2. В случае несогласия с заключением ПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую центральную ПМПК.

VII. РЕГЛАМЕНТ ОБРАЩЕНИЙ В КОМИССИЮ

6.1. Прием несовершеннолетних на комиссию осуществляется еженедельно по средам с 9.30-14.00.

6.2. Несовершеннолетние принимаются на ПМПК по предварительной записи родителей (законных представителей) или председателя консилиума образовательного учреждения, согласно заявке на e-mail: pervosvetlana1@mail.ru или по телефону: (35153) 39349, 89293355099.

6.3. Проведение обследования несовершеннолетнего проводится по предварительной записи и предоставленным документам в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.