

МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края

**П Р И К А З**

г. Красноярск

03 АВГ 2016

№ 38-11-04

Об установлении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, в отношении которых министерством образования Красноярского края осуществляются функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в областях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, в отношении которых министерством образования Красноярского края осуществляются функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в областях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края

  
С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 03 АВГ 2016 № 38-11-04

Порядок и сроки  
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей краевых государственных образовательных организаций,  
в отношении которых министерством образования Красноярского края  
осуществляются функции и полномочия учредителя (собственника  
имущества) в областях дошкольного, начального общего, основного общего  
и среднего общего образования, среднего профессионального образования,  
дополнительного образования детей, дополнительного профессионального  
образования

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей краевых государственных образовательных  
организаций, в отношении которых министерством образования  
Красноярского края (далее – Министерство) осуществляются функции  
и полномочия учредителя (собственника имущества) в областях  
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, среднего профессионального образования, дополнительного  
образования детей, дополнительного профессионального образования (далее  
соответственно – Порядок, образовательные организации), устанавливают  
процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей образовательных организаций.

1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя образовательной организации  
(далее – кандидаты);

руководители образовательной организации (далее – руководители).

1.3. Аттестация кандидатов проводится до их назначения  
на должность руководителя образовательной организации, аттестация  
руководителей – не реже одного раза в три года.

1.3.1. Аттестация кандидатов проводится в целях установления  
соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для  
выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной  
организации.

1.3.2. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения  
соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым  
к занимаемой должности.



1.4. Основными задачами аттестации являются:  
определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов и руководителей.

1.5. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются гласность, открытость, коллегиальность.

1.6. Аттестация кандидатов и руководителей проводится аттестационной комиссией, создаваемой Министерством (далее – аттестационная комиссия).

1.7. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в два этапа: прохождение квалификационных испытаний и собеседование с аттестационной комиссией.

## 2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей Министерство:

приказом образует аттестационную комиссию, утверждает ее состав;

определяет дату, время и место проведения аттестации кандидатов и руководителей;

утверждает форму проведения аттестации и разрабатывает тестовые задания;

готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является представитель Министерства, заместителями председателя аттестационной комиссии – представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство) и представитель Министерства, секретарем аттестационной комиссии – представитель Министерства.

2.4. Членами аттестационной комиссии, не указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, являются:

представитель Агентства;

представитель органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего государственное управление в области экономического развития;

представитель органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего государственное управление в области финансов;

независимый эксперт – специалист по вопросам, связанным с отраслевой спецификой, или специалист в области управления персоналом (далее – независимый эксперт);

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации – в случае существования такого органа в образовательной организации.

2.5. Независимым экспертом может быть работающий в научных организациях и образовательных организациях, других организациях граждан Российской Федерации, являющийся специалистом по вопросам, связанным с отраслевой спецификой деятельности, по вопросам государственного управления и экономики или специалист в области управления персоналом.

2.6. Приглашение в состав аттестационной комиссии независимого эксперта, представителя выборного профсоюзного органа осуществляется путем направления Министерством запроса:

для приглашения независимого эксперта – в организацию, деятельность которой связана с отраслевой спецификой или управлением персоналом;

для приглашения представителя выборного органа первичной профсоюзной организации – в выборный орган первичной профсоюзной организации.

Персональные данные независимого эксперта, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в запросе не указываются.

2.7. Независимые эксперты осуществляют свою деятельность в составе аттестационной комиссии на безвозмездной основе.

2.8. Дата, время и место проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого кандидата и руководителя не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации:

кандидат представляет в аттестационную комиссию копию трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, копии документов об образовании и повышении квалификации, информацию о трудовой деятельности, предшествующей его аттестации;

руководитель представляет в аттестационную комиссию отчет о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период.

### 3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится письменно в форме тестовых испытаний и устно в форме собеседования с аттестационной комиссией.

3.2. Письменные тестовые испытания проводятся по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знания кандидатом или руководителем:

отраслевой специфики деятельности образовательной организации;

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;



основ действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

- правовых основ деятельности образовательной организации;
- основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;
- основ управления персоналом;
- основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Результаты письменных тестовых испытаний с указанием доли правильных ответов представляются в аттестационную комиссию.

Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 60%.

В случае непрохождения тестовых испытаний кандидат не допускается к собеседованию с аттестационной комиссией Министерства.

В случае непрохождения тестовых испытаний руководитель не допускается к собеседованию с аттестационной комиссией и признаётся не соответствующим занимаемой должности приказом Министерства.

3.3. В ходе собеседования с аттестационной комиссией аттестационная комиссия оценивает:

- профессиональные знания кандидата или руководителя;
- организаторские способности кандидата или руководителя;
- эффективность и результативность деятельности кандидата или руководителя.

3.4. По результатам собеседования с аттестационной комиссией с учетом результатов письменных тестовых испытаний аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- в отношении кандидата:
  - соответствует должности руководителя;
  - не соответствует должности руководителя;
- в отношении руководителя:
  - соответствует занимаемой должности;
  - не соответствует занимаемой должности.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.

3.6. Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

3.7. Уведомление о решении аттестационной комиссии выдается кандидату или руководителю либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 14 календарных дней с даты принятия аттестационной комиссией решения. Выписка из протокола аттестационной комиссии, отчет о работе

и исполнении должностной инструкции за аттестационный период приобщается к личному делу кандидата или руководителя.

Первый заместитель  
министра образования  
Красноярского края



Н.В. Анохина