



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Шарыпово

11.11.2022 № 721-п

Об утверждении порядка освобождения родителей (законных представителей), принимающих участие в специальной военной операции от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шарыповского муниципального округа Красноярского края

В целях оказания социально-экономических мер поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

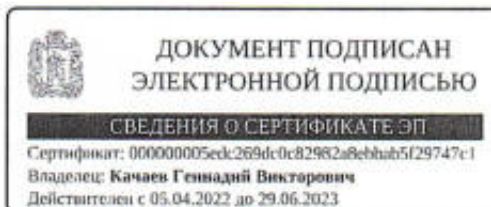
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок освобождения родителей (законных представителей), принимающих участие в специальной военной операции от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шарыповского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Баха А.В., заместителя главы округа по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района», распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 01 ноября 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Глава округа



Г.В. Качаев

**Порядок**  
освобождения родителей (законных представителей), принимающих участие в  
специальной военной операции от платы, взимаемой за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих  
деятельность на территории Шарыповского муниципального округа  
Красноярского края

1. Порядок освобождения лиц, участвующих в специальной военной операции от ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шарыповского муниципального округа Красноярского края (далее – Порядок) определяет механизм освобождения лиц, участвующих в специальной военной операции от ежемесячной платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шарыповского муниципального округа Красноярского края (далее - ОУ).

2. Освобождение от платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шарыповского муниципального округа Красноярского края (далее – мера социальной поддержки) носит заявительный характер.

Мера социальной поддержки предоставляется участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции на период участия граждан в специальной военной операции.

Семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

3. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющие право на предоставление меры социальной поддержки:



3.1. дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шарыповского муниципального округа Красноярского края.

4. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

4.1. родитель (усыновитель);

4.2. супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4.3. представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

5. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

5.1. лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

5.2. лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5.3. лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

5.4. лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

6. При наличии в семье двух или более детей, посещающих ОУ копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого воспитанника.

Перечень документов, представляемый заявителями в ОУ, для получения меры социальной поддержки:

6.1. заявление об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

6.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

6.3. копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

6.4. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

6.5. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);



6.6. копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции); копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6.7. оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции выданный военным комиссариатом Красноярского края.

7. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в ОУ:

7.1. на бумажном носителе лично;

7.2. посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

8. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов составляет не более 3 рабочих дней со дня их получения.

9. ОУ осуществляет прием и регистрацию поступившего от заявителя либо представителя заявителя по доверенности заявления и пакета документов для оказания меры социальной поддержки в день его поступления, и направляют их в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее – уполномоченный орган) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от ОУ пакета заявления и документов для социальной поддержки определяет право заявителя на ее предоставление и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

11. В случае если документы указанные в пункте 6 Порядка, предоставляемые заявителем по собственной инициативе не были представлены заявителем, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их получения от ОУ запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

12. Основаниями для отказа в предоставлении уполномоченным органом меры социальной поддержки являются:



12.1. отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

12.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 Порядка (кроме тех, которые предоставляются заявителем по собственной инициативе);

12.3. представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки уведомляет о нем ОУ в целях последующего уведомления заявителя либо представителя заявителя по доверенности. Способ направления уведомления заявителю о принятом решении указывается заявителем в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

14. Мера социальной поддержки предоставляется со дня принятия уполномоченным органом решения о ее предоставлении.

15. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

15.1. отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

15.2. письменный отказ заявителя (представителя заявителя по доверенности) от предоставления меры социальной поддержки;

15.3. отчисление воспитанника из ОУ;

15.4. смерть заявителя, признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

15.5. ограничение, лишение родительских прав в отношении воспитанника ОУ, признание заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

15.6. избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

15.7. прекращение участия граждан в специальной военной операции.

16. Заявитель либо представитель заявителя по доверенности обязан уведомить ОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов (далее – пакет документов об изменении обстоятельств).

Пакет документов об изменении обстоятельств представляется в ОУ заявителем либо представителем заявителя по доверенности одним из способов, указанных в пункте 7 Порядка.

17. ОУ осуществляют прием и регистрацию поступившего пакета документов об изменении обстоятельств в день его поступления, направляют в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его приема и регистрации.

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления пакета документов об изменении обстоятельств определяет право заявителя на

продолжение предоставления меры социальной поддержки и принимает решение о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

19. Основанием для отказа в продолжении предоставления меры социальной поддержки является отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки.

20. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки ОУ в целях последующего уведомления заявителя либо представителя заявителя по доверенности.

Приложение  
к Порядку освобождения родителей (законных  
представителей), принимающих участие в  
специальной военной операции от платы, взимаемой  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных  
организациях, осуществляющих деятельность на  
территории Шарыповского муниципального округа  
Красноярского края

Руководителю Муниципального казенного  
учреждения «Управление образования  
Шарыповского муниципального округа»  
С.В. Погореловой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Заявление

на освобождение родителей (законных представителей), принимающих участие в  
специальной военной операции от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных  
образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории  
Шарыповского муниципального округа Красноярского края

В соответствии с пунктом 1.2. статьи 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», прошу освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шарыповского муниципального округа Красноярского края.

1. Сведения о воспитаннике образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))



\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации).

2. Сведения о члене семьи, принимающем участие в специальной военной операции:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(кем приходится воспитаннику)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(данные справки, подтверждающей участие гражданина в специальной военной операции номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер  
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Прошу освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Шарыповского муниципального округа Красноярского края за \_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)

5. Уведомление о принятом решении, о прекращении предоставления, а также об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):



по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении воспитанника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении воспитанника не открыт индивидуальный лицевой счет

Заявитель либо представитель заявителя по доверенности обязан уведомить ОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

-----  
Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
 Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:  
 Дата \_\_\_\_\_  
 ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_  
 -----